



# TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ

## REQUERIMENTO DE ACESSO À CONSULTA DE JURISPRUDÊNCIA EM SEGREDO DE JUSTIÇA

### PASSO A PASSO

No menu inicial do Sistema Eletrônico de Informações (SEI!), clicar em *Iniciar Processo* > *Escolha o Tipo do Processo* e selecionar a opção *Acesso a Sistemas*:

The screenshot shows the SEI! system interface. On the left, a dark sidebar menu contains various options, with 'Iniciar Processo' highlighted by a red box and labeled 'Passo 1'. The main area is titled 'Iniciar Processo' and features a section 'Escolha o Tipo do Processo: +' with a search bar. Below the search bar, a list of process types is displayed, with 'Acesso a Sistemas' highlighted by a red box and labeled 'Passo 2'. Other process types listed include Aquisição, Carteira Funcional, Certidão, Comunicação, Consulta, Convênios, Cooperação Técnica, Cursos, Dependentes, Designação, Diárias, Divulgação, Estágio, Frequência, Indenização, and Informação.

No menu do processo gerado, clicar em *Incluir Documento* > *Gerar Documento* > *Escolha o Tipo do Documento* e selecionar a opção *Requerimento de Consulta ao Sistema Jurisprudência (Formulário)*;

The screenshot shows the SEI! system interface for a generated process. At the top, there is a search bar and a 'Menu' button. Below the search bar, a toolbar contains various icons, with the 'Incluir Documento' icon (a document with a plus sign) highlighted by a red box and labeled 'Passo 3'. The main area displays the text 'Processo aberto somente na unidade DGD-CEDOC-DJ.'



# TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ

## REQUERIMENTO DE ACESSO À CONSULTA DE JURISPRUDÊNCIA EM SEGREDO DE JUSTIÇA

### PASSO A PASSO

Na tela *Gerar Documento*, clicar no ícone **+**, para que sejam exibidas todas as opções disponíveis, incluindo documentos/formulários que nunca foram utilizados pela unidade:

A captura de tela mostra a interface do sistema SEI. No topo, há o logotipo 'sei.' e o nome 'TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ'. Abaixo, há uma barra de busca com o texto 'Pesquisar...'. O menu principal contém 'Menu', 'Pesquisar...', e ícones para configurações, perfil e logout. O conteúdo principal da página é o formulário 'Gerar Documento'. No topo do formulário, há o texto 'Escolha o Tipo do Documento:' seguido de um ícone '+' em um círculo verde. Uma seta vermelha aponta para este ícone com o rótulo 'Passo 4'. Abaixo, há uma lista de opções de documentos, incluindo 'Externo', '# Certidão de Vínculo Funcional', '# Diárias Servidor - Comprovante', '# Diárias Servidor - Requerimento', '# Expedição de Carteira Funcional', '# Plano de Trabalho Individual de Teletrabalho (Formulário)', '#Requerimento de Adesão da Unidade ao Teletrabalho (Formulário)', '\* Solicitação de Serviços de TIC (Formulário)', 'Apresentação', 'Autorização', 'Consulta', 'Cota', 'Declaração Cumprimento da Resolução 156/2012 CNJ (Formulário)', e 'Declaração de Desburocratização (Formulário)'. A opção 'Consulta' está selecionada.

Depois de filtrados os documentos, selecionar a opção *Requerimento de Consulta ao Sistema de Jurisprudência (Formulário)*:

A captura de tela mostra a mesma interface do sistema SEI. No topo, há o logotipo 'sei.' e o nome 'TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ'. Abaixo, há uma barra de busca com o texto 'Pesquisar...'. O menu principal contém 'Menu', 'Pesquisar...', e ícones para configurações, perfil e logout. O conteúdo principal da página é o formulário 'Gerar Documento'. No topo do formulário, há o texto 'Escolha o Tipo do Documento:' seguido de um ícone '-' em um círculo vermelho. Uma caixa de texto com o texto 'Requerit' está selecionada e destacada por um retângulo vermelho. Abaixo, há uma lista de opções de documentos, incluindo '# Diárias Magistrado - Requerimento', '# Diárias Servidor - Requerimento', '#Requerimento Teletrabalho Pós Licença Maternidade (Formulário)', '#Requerimento de Adesão da Unidade ao Teletrabalho (Formulário)', 'Requerimento de Consulta ao Sistema Jurisprudência (Formulário)', e 'Requerimento'. A opção 'Requerimento de Consulta ao Sistema Jurisprudência (Formulário)' está selecionada e destacada por um retângulo vermelho. Uma seta vermelha aponta para esta opção com o rótulo 'Passo 5'.



## TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ

### REQUERIMENTO DE ACESSO À CONSULTA DE JURISPRUDÊNCIA EM SEGREDO DE JUSTIÇA

#### PASSO A PASSO

##### ATENÇÃO:

- O formulário deve ser preenchido com as informações solicitadas e assinado pelo próprio usuário solicitante e pelo seu respectivo superior hierárquico indicado no documento, quando houver;
- Deve ser incluído, preenchido e assinado um formulário para cada usuário cujo acesso se pretende ver autorizado.

Depois de preenchido e assinado o formulário, o requerente deverá enviar o expediente à unidade SG-SEDOC-CSD-DJ (Divisão de Jurisprudência da Coordenadoria de Sistematização e Difusão da Secretaria de Gestão Documental).

##### Passo 1:

Clicar no ícone *Enviar Processo*, no Menu Superior



##### Passo 2:

Selecionar a unidade SG-SEDOC-CSD-DJ (Divisão de Jurisprudência da Coordenadoria de Sistematização e Difusão da Secretaria de Gestão Documental) e clicar em *Enviar*

##### Unidades:

divisão de juris	Mostrar unidades por onde tramitou
G2V-CATRTUJ-DSTRTUJ - Divisão de Secretaria das Turmas Recursais e das Turmas de Uniformização de Jurisprudência	
SG-SEDOC-CSD-DJ - Divisão de Jurisprudência da Coordenadoria de Sistematização e Difusão da Secretaria de Gestão Documental	
SG-SEDOC-CSD-DJ-STDJ - Seção de Tratamento e Divulgação de Jurisprudência da Divisão de Jurisprudência	

Em caso de dúvidas, entre em contato por meio do e-mail [jurisprudencia@tjpr.jus.br](mailto:jurisprudencia@tjpr.jus.br) ou da plataforma Microsoft Teams (*login* acro).